

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 «Радость» города Лесосибирска

Согласовано

Председатель ОСТК

Латфулина Л.Г. *Латфу*

31.08.2022 г.

Утверждена:

Заведующий МБДОУ «Детский сад

№ 55 «Радость»

Г.И. Парилова



**Должностная инструкция учителя – логопеда Службы
ранней помощи и консультационного центра**

1. Общие положения

- 1.1 Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ) относится к категории специалистов.
- 1.2 На должность учителя-логопеда Службы ранней помощи и консультационного центра назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование по специальности «Логопедия» или высшее медицинское, среднее профессиональное образование по педагогическим или медицинским специальностям и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Логопедия» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3 Назначение на должность учителя-логопеда и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя ДООУ.
- 1.4 Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра в своей работе руководствуется:
- Конвенцией о правах ребенка,
 - Конституцией РФ,
 - Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти, органами управления образования по вопросам образования, здравоохранения,
 - Административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ,
 - Уставом и локальными правовыми актами Организации, в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники противопожарной защиты; приказами и распоряжениями руководителя Организации.

Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
 - Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, медицины;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию;
 - анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
 - методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии детей;
 - новейшие достижения дефектологической науки;
 - основы коррекционно – развивающего обучения детей с отклонениями в развитии, методы и приемы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья,
 - основы профессиональной этики,
 - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности,
 - программно – методическую литературу по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,
 - новейшие достижения логопедической науки,
 - учреждения и организации города, которые предоставляют медицинскую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья организацию деятельности сотрудников библиотеки,
 - основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием,
 - инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарные нормы и правила.
- Работает по графику, утвержденному руководителем ДООУ, с нагрузкой за 1 ставку

20 ч в неделю;

В соответствии с годовым планом работы Службы ранней помощи и консультационного центра, учитель-логопед самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие, ежемесячно, еженедельно. Документы согласуются и утверждаются в установленном в ДОУ порядке.

Представляет отчеты о своей работе руководителю ДОУ в установленные сроки.

Получает от руководителя, заместителя руководителя, старшего воспитателя, методиста информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с сотрудниками.

Информирует руководителя ДОУ о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями) и профильными организациями;

Передает руководителю информацию непосредственно после ее получения на внешних совещаниях и семинарах.

2. Функции

Коррекция отклонений в развитии речи у детей.

Консультации педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам развития речи у детей.

3. Должностные обязанности

Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра исполняет следующие обязанности:

Обследует детей, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них речевого дефекта, определяет метод его исправления.

Обследует характер речевого общения родителей с ребенком.

Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у детей.

Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния детей.

Проводит индивидуальные и групповые занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.

Осуществляет техническое оснащение и подбор аудио - и видеоматериалов для коррекционных занятий.

Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

Использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Способствует формированию общей культуры личности, социализации.

Ведёт документацию по установленной форме и в установленные сроки, используя её по назначению.

Участствует в планировании и разработке развивающих и коррекционных образовательных программ с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей детей.

Участствует в работе педагогических советов, в методических советах других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

Участствует в семинарах, конференциях, консилиумах и других мероприятиях по вопросам дальнейшего сопровождения детей, имеющих ограниченные возможности в

развитии.

Соблюдает профессиональную этику, права и свободы детей, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся детей во время образовательного процесса.

Выполняет правила по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4. Права.

Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решения руководства Организации, касающихся его деятельности.

4.2. Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы ДОУ.

4.3. В пределах своей компетенции сообщать руководителю ДОУ обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности и вносить предложения по их устранению.

4.4. Запрашивать от иных специалистов лекотеки информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность.

Учитель-логопед Службы ранней помощи и консультационного центра привлекается к ответственности:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений руководителя, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил – в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение ущерба ДОУ – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

