


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 55 «Радость» города Лесосибирска

Согласовано
Председатель ОСТК
Латфулина Л.Г. 
31.08.2022 г.

Утверждена:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №
55 «Радость»

Т.И. Парилова



**Должностная инструкция педагога – психолога
Службы ранней помощи и консультационного центра**

1. Общие положения.

1.1. Педагог – психолог службы ранней помощи и консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее ДООУ) относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога-психолога Службы ранней помощи и консультационного центра назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование по специальности «Педагогика и психология», высшее медицинское образование по специальности «Психотерапевт» или среднее профессиональное образование по педагогическим или медицинским специальностям и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу.

1.3. Назначение на должность педагога – психолога Службы ранней помощи и консультационного центра, и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя ДООУ.

1.4. В своей деятельности педагог-психолог Службы ранней помощи и консультационного центра руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законами, указами Президента РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти, органами управления образования по вопросам образования,
- Административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ,
- Уставом и локальными правовыми актами Организации, в т.ч. труда, техники противопожарной безопасности; приказами и распоряжениями руководителя Организации,
- Положение об организации деятельности лекотеки Организации,
- Настоящей должностной инструкцией,
- Трудовым договором.

Педагог-психолог должен знать:

- основы дошкольной педагогики и психологии, специальной и возрастной психологии, детской нейропсихологии, психосоматики, социальной психологии, медицинской психологии, патопсихологии;
- основы и нормы организации социальной защиты;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;
- методы и приемы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- новейшие достижения психологической науки;

- организацию деятельности сотрудников лекотеки,
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарные нормы и правила.

Во время отсутствия педагога-психолога Службы ранней помощи и консультационного центра (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Педагог-психолог работает по графику, утвержденному руководителем ДООУ, с нагрузкой за 1 ставку 36 часов в неделю;

В соответствии с годовым планом работы Службы ранней помощи и консультационного центра, педагог-психолог самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие, ежемесячно, еженедельно. Документы согласуются и утверждаются в установленном в ДООУ порядке.

Представляет отчеты о своей работе руководителю ДООУ в установленные сроки.

Получает от руководителя ДООУ, заместителя руководителя, старшего воспитателя, методиста информацию нормативно-правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с сотрудниками ДООУ.

Своевременно информирует руководителя о возникших трудностях в работе.

Передает руководителю информацию непосредственно после ее получения на внешних совещаниях и семинарах.

2. Функции.

Коррекция отклонений в развитии у детей дошкольного возраста, посещающих Службы ранней помощи и консультационный центр.

Психолого-педагогические консультации педагогических работников и родителей (законных представителей).

3. Должностные обязанности.

Педагог-психолог Службы ранней помощи исполняет следующие обязанности:

Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей.

Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

Способствует гармонизации социальной сферы ДООУ и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

Диагностирует детей, определяет факторы, препятствующие развитию личности детей, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

Оказывает консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

Проводит занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий, с использованием в т.ч. цифровых ресурсов. Использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Комплектует группы для занятий с учётом психофизического состояния детей.

Проводит индивидуальные и групповые занятия диагностической, психокоррекционной, реабилитационной направленности.

Ведёт документацию по установленной форме и в установленные сроки, используя её по назначению.

Участвует в планировании и разработке развивающих и

коррекционных образовательных программ с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей детей.

Участвует в формировании психологической культуры педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих).

Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей).

Участвует в работе педагогических советов, в методических советах и других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

Участвует в семинарах, консилиумах, конференциях и других мероприятиях по вопросам дальнейшего сопровождения детей, имеющих ограниченные возможности в развитии.

Соблюдает профессиональную этику, права и свободы детей, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, детей во время образовательного процесса.

Выполняет правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог-психолог Службы ранней помощи и консультационного центра имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства ДООУ, касающихся его деятельности.

Выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы ДООУ.

В пределах своей компетенции сообщать руководителю ДООУ обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности и вносить предложения по их устранению.

Запрашивать от иных специалистов лекотеки информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Педагог-психолог Службы ранней помощи и консультационного центра привлекается к ответственности:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка. Законных распоряжений руководителя ДООУ, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил – в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За причинение ущерба ДООУ – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:
