

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 55 «Радость»
/МБДОУ «Детский сад № 55 «Радость»/**

ПРИКАЗ

28.10.2022г.

№ 01-09-59

**О назначении лиц, ответственных
за прием заявлений о приеме на обучение
и работу с сертификатами
дополнительного образования**

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 № 434-11-05, Уставом МБДОУ (далее – Учреждение), Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБДОУ.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования с использованием автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» следующих лиц:

- Заместителя заведующего по УВР – Брылякову Марину Владимировну.
- Старшего воспитателя – Семенову Ирину Александровну.

2. Допустить к приему, регистрации и обработке персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» следующих лиц:

- Заместителя заведующего по УВР – Брылякову Марину Владимировну.
- Старшего воспитателя – Семенову Ирину Александровну.

3. Ознакомить перечисленных лиц с приказом министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 № 434-11-05, инструкциями по работе в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».

4. Использовать формы заявлений о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования, согласий на обработку персональных данных, утвержденные оператором персонифицированного финансирования.

5. Должностным лицам, ответственным за организацию дополнительных услуг:

5.1. заместителю заведующего по УВР, Брыляковой М.В.

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке и реализации программ дополнительного образования, планов работы;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5.2. Старшему воспитателю Семеновой И.А.:

- заключить письменные договора с исполнителями и потребителями дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных услуг, осуществлять строго в соответствии с "Положением о привлечении и расходовании средств,

от приносящей доход деятельности, и неиспользованных в текущем году остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания», согласно утвержденной сметы.

7. Определить местонахождением "Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг" – в кабинет заместителя по УВР МБДОУ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

"Детский сад № 55 "Радость"



Т.И. Парилова

С приказом ознакомлены:



Брылякова М.В.



Семенова И.А.