

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад
№55 «Радость» города Лесосибирска»
(МБДОУ «Детский сад №55 «Радость»)**

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №4 от 30.05.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №55 «Радость»
_____Т.И Парилова.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №55 «Радость» города Лесосибирска»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 «Радость» города Лесосибирска» (далее – ДОУ).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в ДОУ.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

Положение о Педагогическом совете разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается заведующим.

Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи и содержание работы

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса в ДОУ;
- разработка концепции, образовательной программы, программы развития ДОУ;
- обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждает годовой план ДООУ;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за полугодие, год, сравнивая их со стартовыми в начале года по качеству образования детей (мониторинг).

3. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) отнесенные к его компетенции.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ ДООУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за две недели до его проведения, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседания Педагогического совета.

Педагогический совет ДООУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

Педагогический совет ДООУ в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Подготовкой материалов Педсовета занимаются заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель. Для подготовки Педсовета могут создаваться творческие группы.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы заседания Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.